



Московский Патриархат  
Альметьевская Епархия Русской  
Православной Церкви  
ЧОУРО «Православная гимназия во имя  
святого равноапостольного князя Владимира  
города Альметьевска»

423450, Республика Татарстан, Альметьевский район,  
город Альметьевск, ул. Пушкина, дом 49, корпус 1  
ИНН 1644092718 КПП 164401001 ОГРН 1181690067998

**«ПРИНЯТО»**

Решением собрания трудового  
коллектива

от « 1 » сентября 20 18 г.

протокол № 1

**Введено в действие**

приказом директора гимназии от  
« 1 » сентября 20 18 г. № 1/18

Директор гимназии:



Н.Н. Жилина

**Положение  
об общем собрании работников в ЧОУРО «АЕРПЦ (МП)»  
«Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя  
Владимира г. Альметьевска»**

2018 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУРО «АЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия во имя святого равноапостольного князя Владимира г. Альметьевска» (далее – Православная Гимназия) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Православной Гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления Православной Гимназии.

1.2. Общее собрание работников Православной Гимназии является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназией.

1.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Православной Гимназии; иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Гимназией;
- рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Православной Гимназии;
- избрание представителей от работников Православной Гимназии в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Православной Гимназии, охраны труда;

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Православной Гимназии. Работник считается принятым в состав Общего собрания со дня заключения с ним трудового договора.

1.6. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Директор Православной Гимназии. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

1.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на общем собрании, и являются обязательными для всех работников Православной Гимназии.

1.8. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах гимназии. Срок полномочий – 3 года.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Православной гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Православной гимназии;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Православной гимназии ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Православной гимназии ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Православной гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных актов Православной гимназии;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Православной гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Православной гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Православной гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Православной гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников Православной гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Православной гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Православной гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Православной гимназии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Православной гимназии;
- заслушивание публичного доклада руководителя Православной гимназии, его обсуждение;
- принятие локальных актов Православной гимназии согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Православной гимназии;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Православной гимназии .

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации или председатель профкома. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании

Общего собрания сроком на один календарный год или на срок действия полномочий состава профсоюзного комитета. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Протоколы общих профсоюзных собраний наряду с документами временного хранения, после истечения сроков полномочий профсоюзного комитета уничтожаются, о чём составляется Акт. Выписки из протоколов важных общих профсоюзных собраний (принятие нового коллективного договора и т.д.) передаются новому составу профсоюзного комитета.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 6 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Православной гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета Православной гимназии осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Православной гимназии .

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Православной гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Православной гимназии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.